¿En qué consiste?



Nuestro servicio de Administración de Proyectos tiene el propósito de ayudar a los clientes a iniciar, planificar, controlar y cerrar sus programas y/o proyectos, facilitándoles la continuación de su operación y manteniendo su dedicación al negocio.

Este servicio es apropiado para clientes que no cuentan con una oficina de proyectos, no poseen los recursos con competencias de administración de proyectos o el tiempo dedicado, para llevar a cabo sus programas, proyectos y prefieren delegar.

1. Administración de Programas y Proyectos

Este servicio consiste en dirigir y administrar uno o varios proyectos del cliente, aportando la estructura organizacional adecuado con personal calificado, equipos y metodología para asegurar el cumplimiento de los objetivos del proyecto.

Nuestro servicio incluye:

XXXXX

ÂÂÂÂÂ

- Asignación de los AP para administrar proyectos a nivel táctico, operativo y en algunos cas
- Supervisión de los recursos asignados al proyecto.
- Metodología, plantillas y procesos para administrar el proyecto

- Desarrollo de la estrategia del proyecto
- Diseño del plan de proyecto
- Definición del alcance
- Elaboración y Seguimiento al cronograma maestro del proyecto
- Aministración de Cambios y Riesgos
- Informes y Reportes de Proyectos
- Presentaciones Ejecutiva al Comité de Proyecto
- Documentación de Proyecto

Perfil del Cliente

 Clientes que cuentan con uno o varios proyectos y desean recursos para trabajos específicos en la administración de proyectos.

PMI, PMBOK, PMP, CAPM y Logo de Proveedor Registrado de Educación del PMI, son marcas registradas por el Project Management Institute Inc.