¿En qué consiste?

Nuestro servicio de Administración de Proyectos tiene el propósito de ayudar a los clientes a iniciar, planificar, controlar y cerrar sus programas y/o proyectos, facilitándoles la continuación de su operación y manteniendo su dedicación al negocio.

Este servicio es apropiado para clientes que no cuentan con una oficina de proyectos, no poseen los recursos con competencias de administración de proyectos o el tiempo dedicado, para llevar a cabo sus programas, proyectos y prefieren delegar.

---

1. Administración de Programas y Proyectos

Este servicio consiste en dirigir y administrar uno o varios proyectos del cliente, aportando la estructura organizacional adecuado con personal calificado, equipos y metodología para asegurar el cumplimiento de los objetivos del proyecto.

Nuestro servicio incluye:

xxxxx ÂÂÂÂÂ

- **Asignación de los AP para administrar proyectos a nivel táctico, operativo y en algunos cas**
- **Supervisión de los recursos asignados al proyecto.**
- **Metodología, plantillas y procesos para administrar el proyecto**

- **Desarrollo de la estrategia del proyecto**

- **Diseño del plan de proyecto**

- **Definición del alcance**

- **Elaboración y Seguimiento al cronograma maestro del proyecto**

- **Aministración de Cambios y Riesgos**

- **Informes y Reportes de Proyectos**

- **Presentaciones Ejecutiva al Comité de Proyecto**

- **Documentación de Proyecto**

Perfil del Cliente	• Clientes que cuentan con uno o varios proyectos y desean recursos para trabajos específicos en la administración de proyectos.

PMI, PMBOK, PMP, CAPM y Logo de Proveedor Registrado de Educación del PMI, son marcas registradas por el Project Management Institute Inc.